

**KARACASU VALİ SAİM ÇOTUR YATILI BÖLGE ORTAOKULU  
KURUM HİZMET STANDARTLARI**

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI  | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|---|---|--|
| 1       | Kayıt Kabul   | T.C. Kimlik numarası  | 1 Gün                                    |
| 2       | Nakil ve Geçişler   | 1. TC Kimlik numarası<br>2. Veli Dilekçesi<br>3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge  | 4 saat                                   |
| 3       | Kayıt Kabul   | 1. TC Kimlik numarası<br>2. Denklik Belgesi   | 1 Gün                                    |
| 4       | Öğrenci Belgesi   | Dilekçe   | 4 saat                                   |
| 5       | Öğrenim Durum Belgesi   | Dilekçe   | 4 saat                                   |
| 6       | Öğrenim Belgesi   | Dilekçe   | 4 saat                                   |
| 7       | Yatılı İlköğretim Bölge Okullarına Öğrenci  | 1- Velinin TC Kimlik Numarası<br>2- Dilekçe<br>3- Öğrenci Belgesi   | 3 gün                                    |
| 8       | Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar   | 1- Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname<br>2- Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşınmalı eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler.          | 4 saat                                   |
| 9       | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri   | Dilekçe   | 1 Gün                                    |
| 10      | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri<br>İlköğretim Okullarında Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenler | 1. Dilekçe<br>2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge.   | 1 Gün                                    |
| 11      | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri<br>(Diploma Verilmesi)  | 1- Sözlü başvuru veya vekâletname<br>2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe   | 30 dakika                                |
| 12      | İlköğretim Okullarında Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma  | Veli Dilekçesi  | 5 Dakika                                 |
| 13      | İlköğretim Okullarında Sınıf Yükseltme  | 1- Veli dilekçesi<br>2- İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmenin ve varsa okul rehber öğretmenin yazılı önerileri | 1 Hafta                                  |
| 14      | İlköğretim Okullarında Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme         | Veli itiraz dilekçesi   | 5 Gün                                    |
| 15      | Kayıt Kabul<br>(Yabancı Uyumlu Öğrenci Kayıtları)   | 1- Denklik belgesi<br>2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturma belgesi  | 30 dakika                                |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri: Kurum – Okul Müdürü**

İsim : Ramazan SEVİLİR  
Unvan : Müdür

Adres : Vali Saim Çotur Cad. No: 1/A  
Dulkadiroğlu/KAHRAMANMARAŞ

Tel : 0344 251 31 59  
E-Posta : [754119@meh.k12.tr](mailto:754119@meh.k12.tr)

**İkinci Müracaat Yeri: İl – İlçe Milli Eğitim Müdürü**

İsim : Harun KURT  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Yenişehir Mahallesi 74014.Sokak No8  
Dulkadiroğlu / KAHRAMANMARAŞ

Tel : 0344 216 47 50  
Belgegeçer : 344 241 44 33